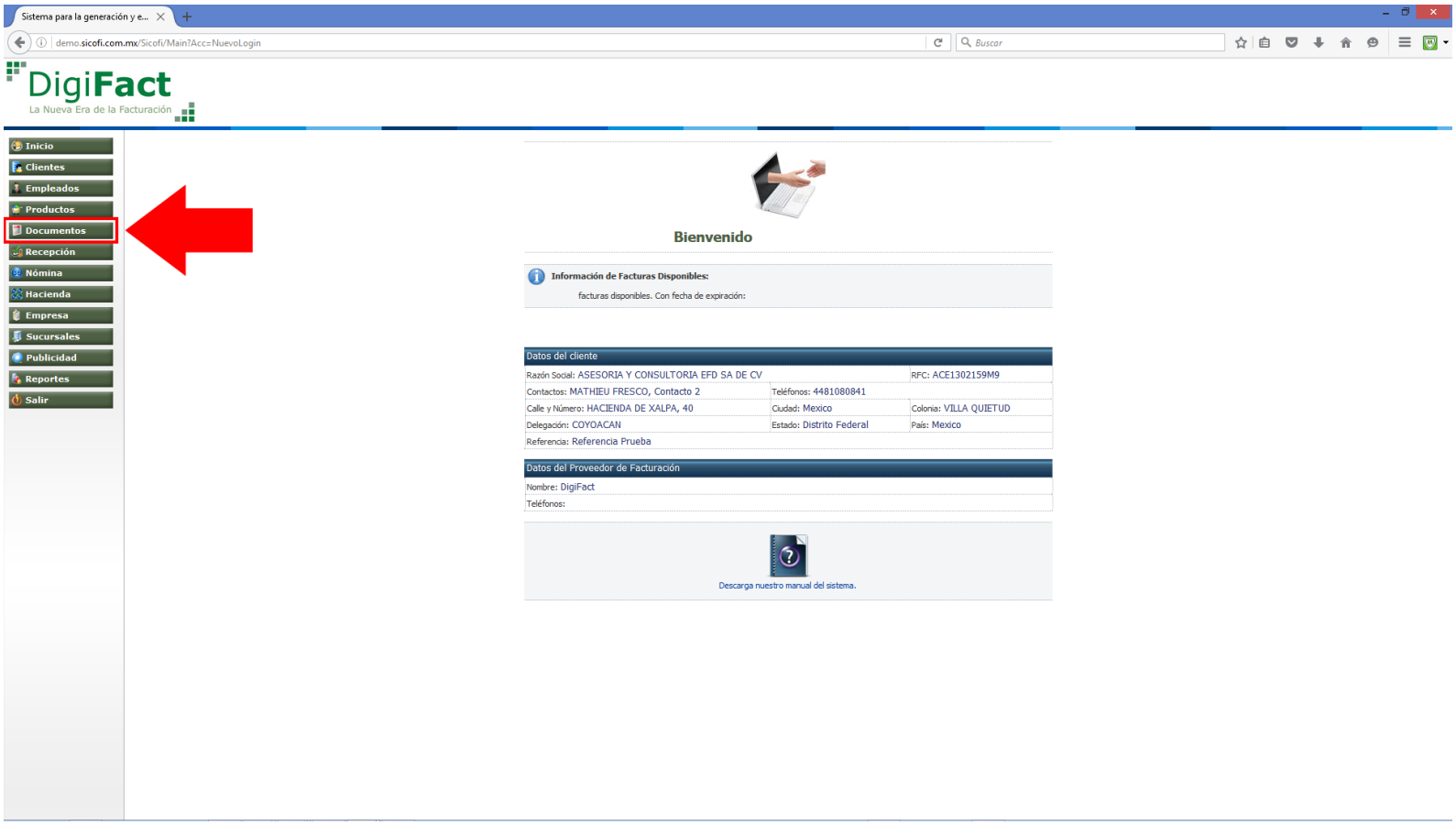
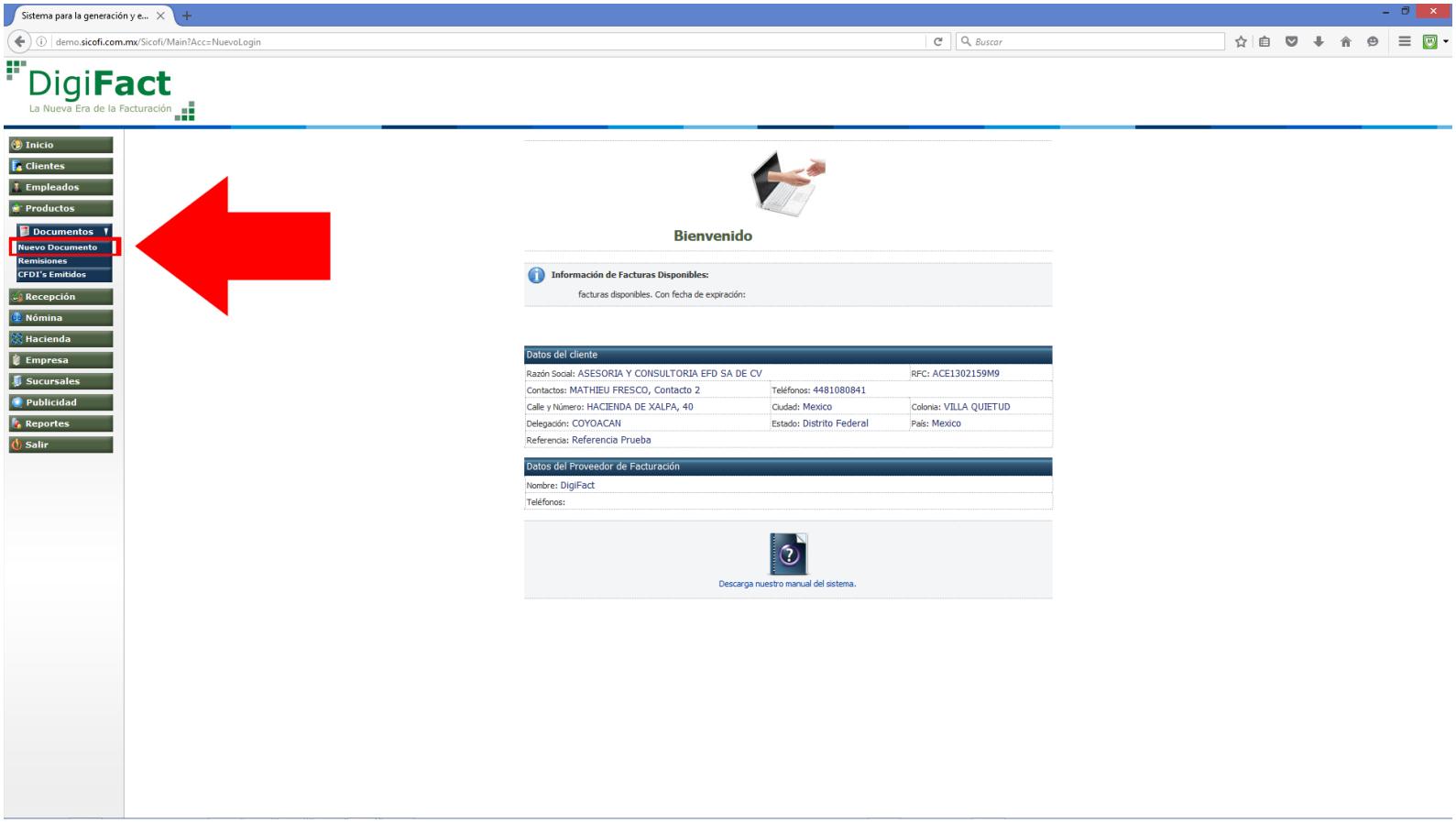
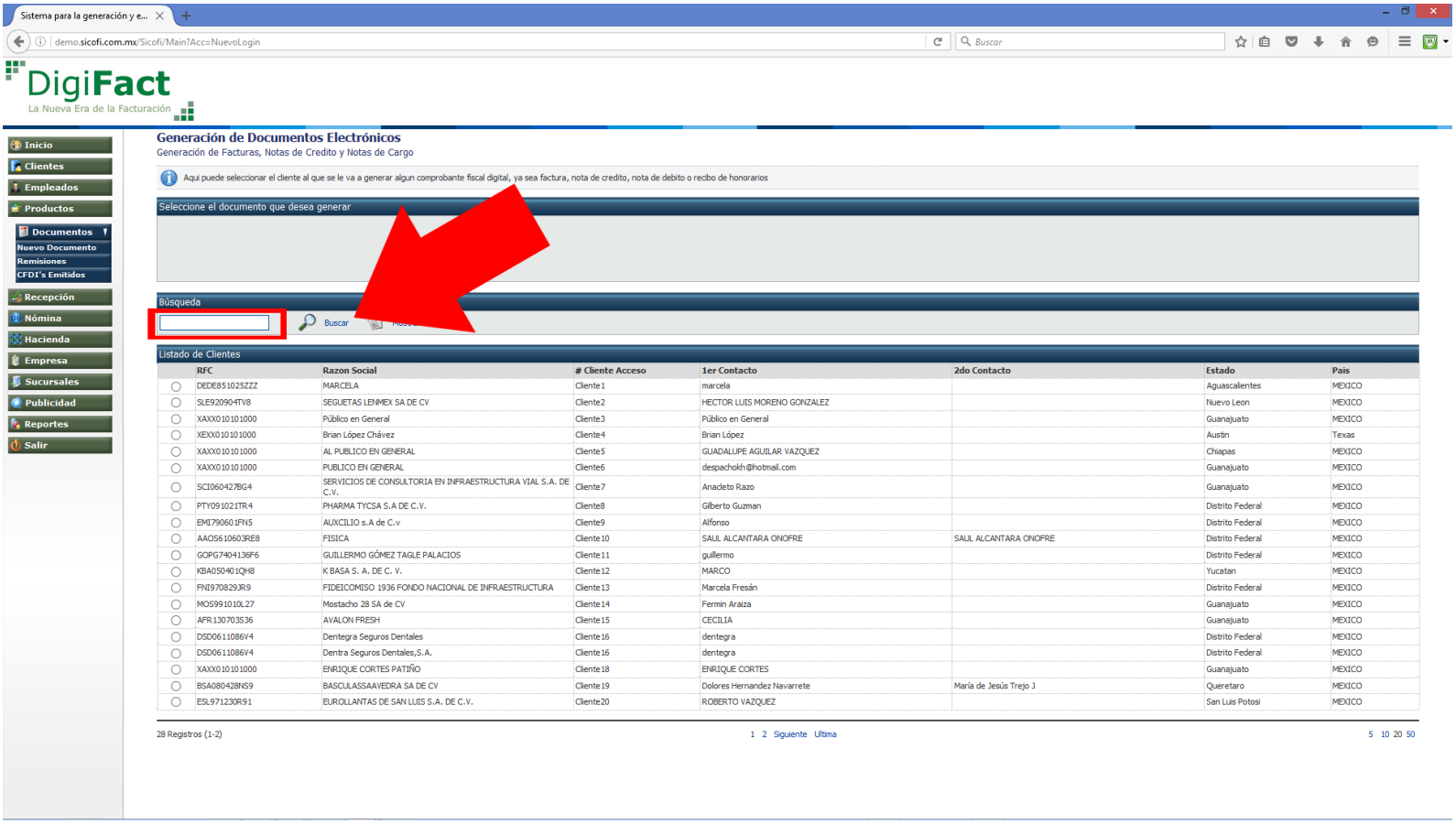
1.- Por favor ingrese a su cuenta del Sistema y de clic en el botón de Documentos



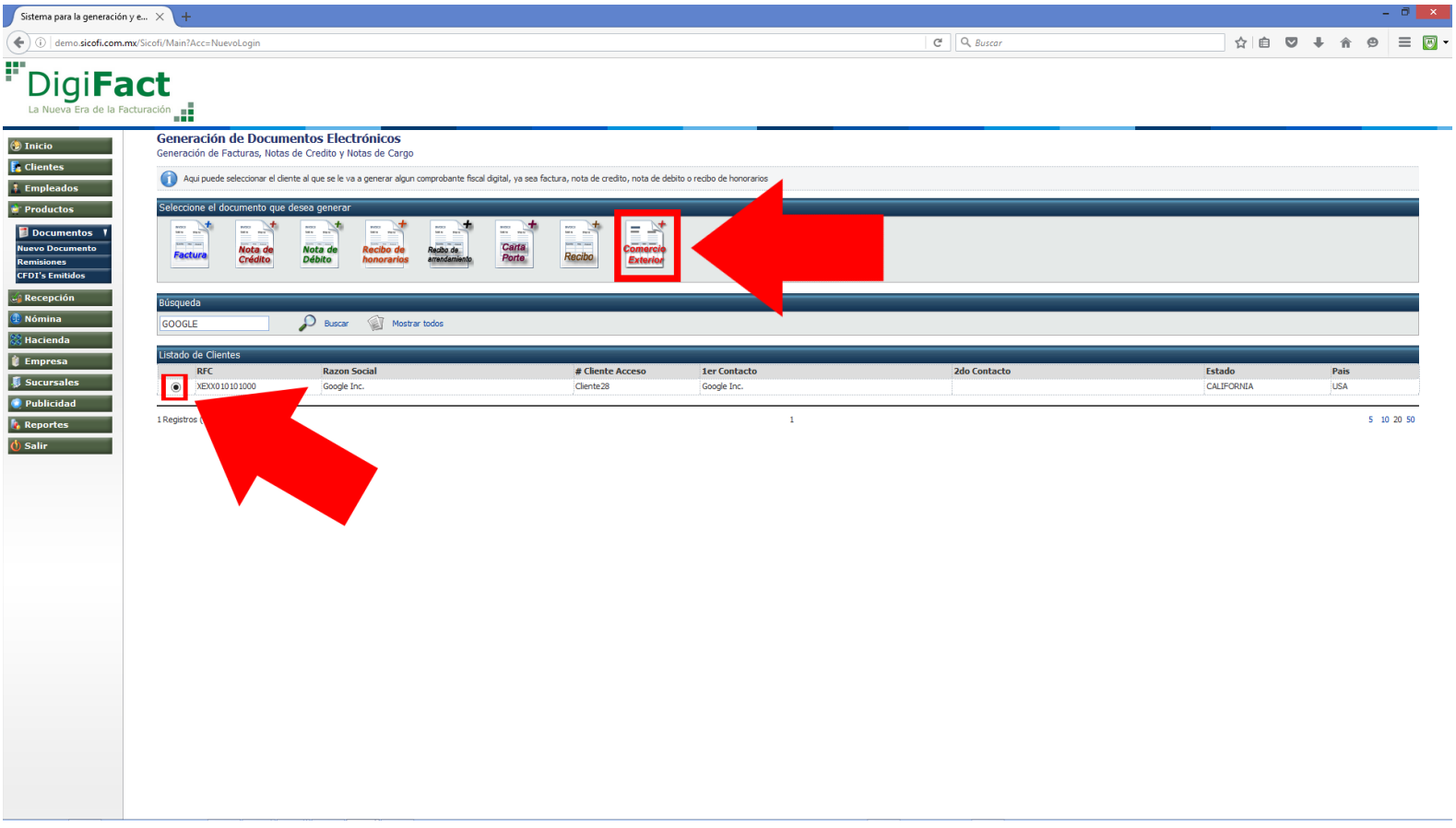
2.- De clic en el botón de Nuevo Documento



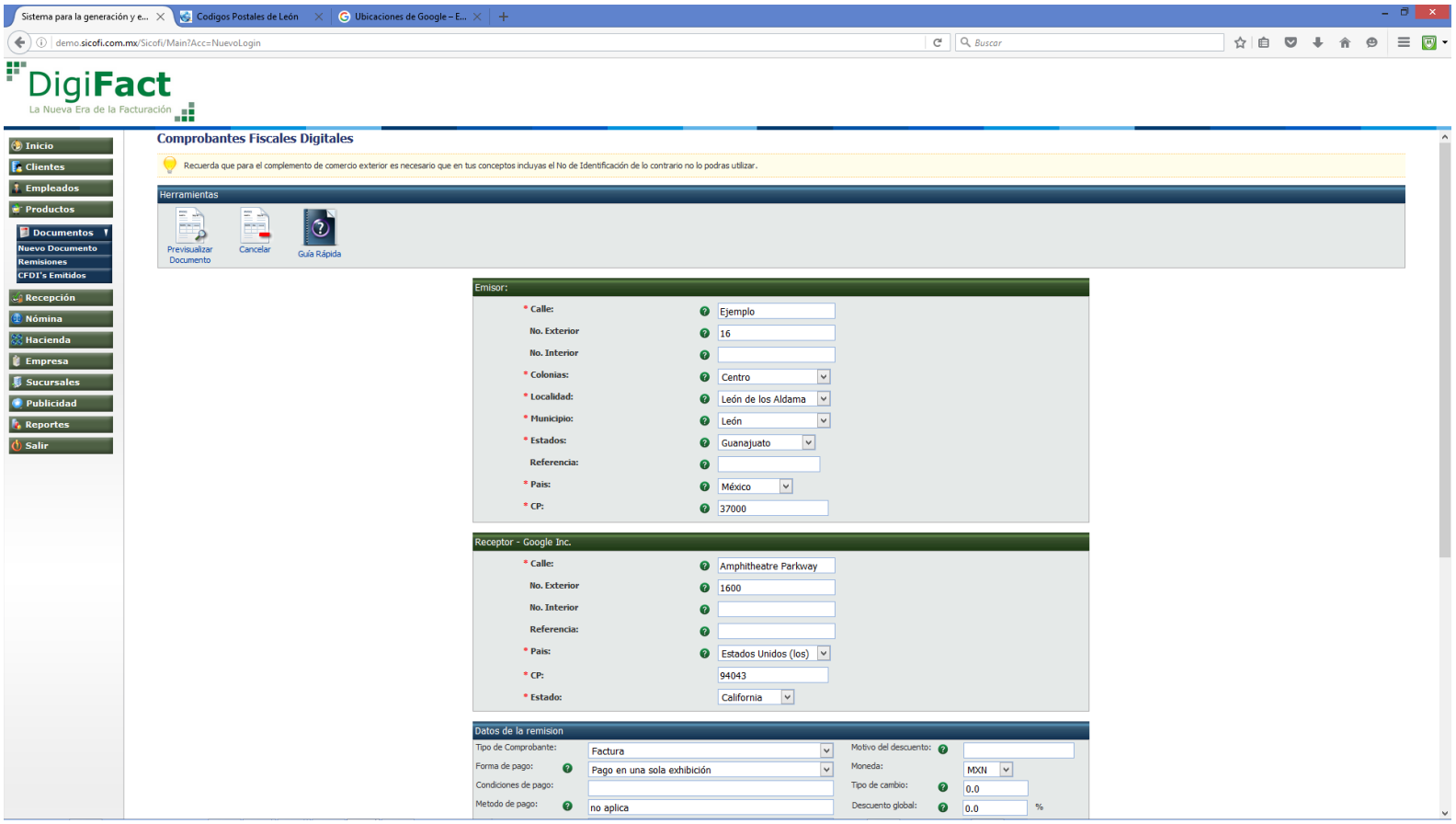
3.- Busque el RFC o Razón social de su Cliente. Para que el complemento Funcione, debe tener el RFC el Formato de RFC Extranjero: **XEXX010101000 →De clic en el botón de Buscar.**

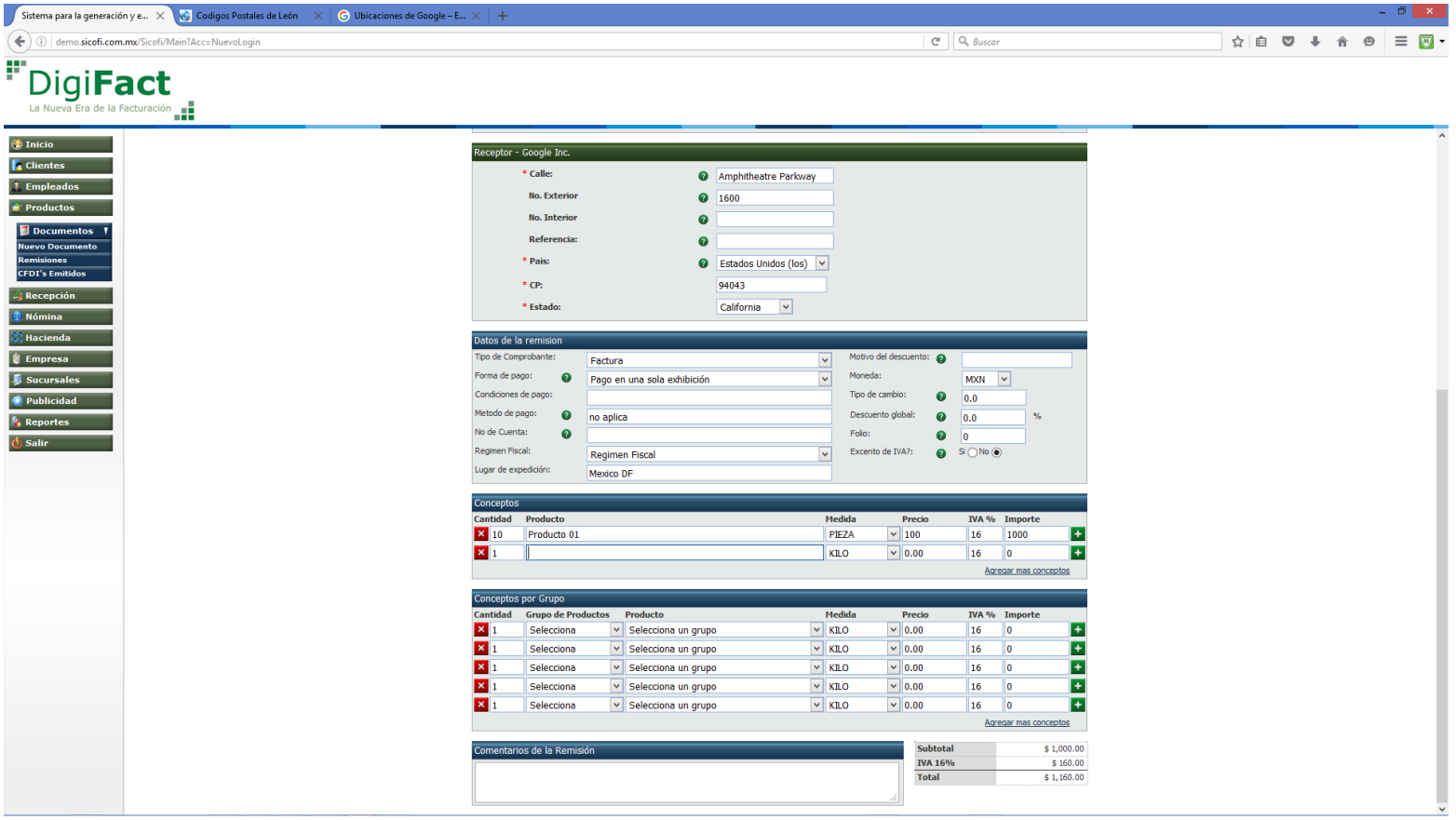


4.-Seleccione el RFC de su cliente y de clic en el botón Comercio Exterior

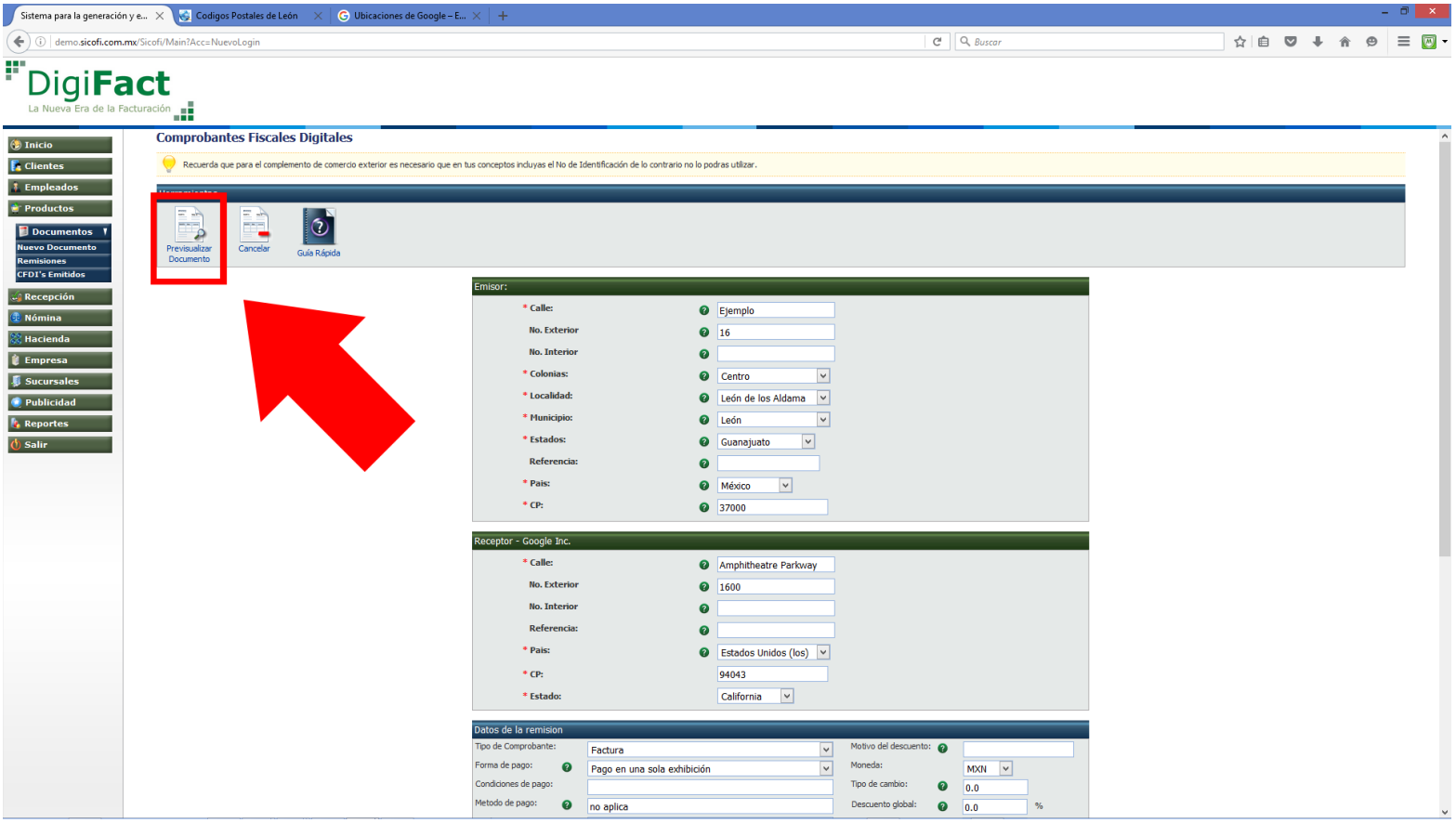


5.- Aparecerá el siguiente formulario. Favor de llenar los campos necesarios:

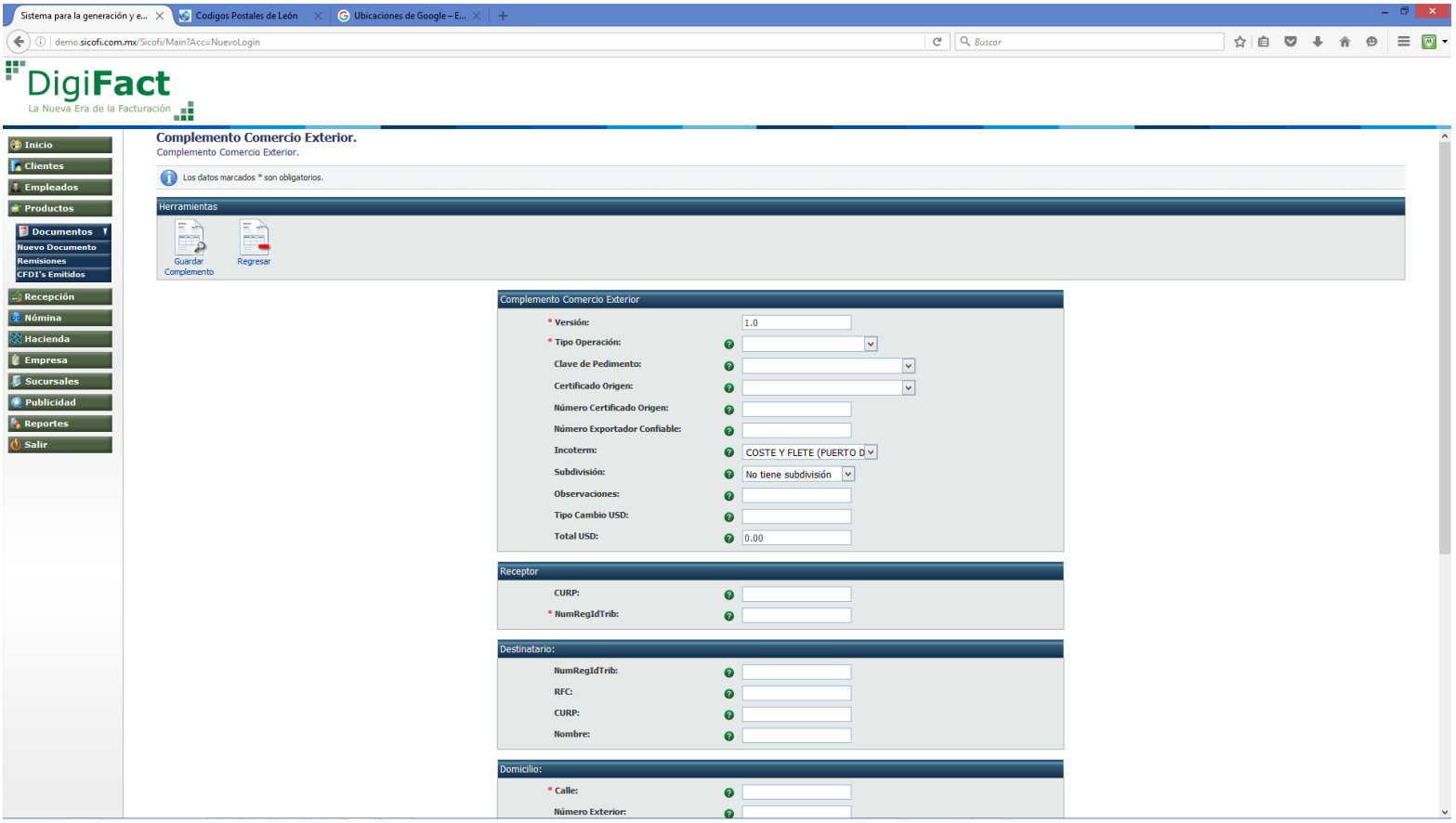


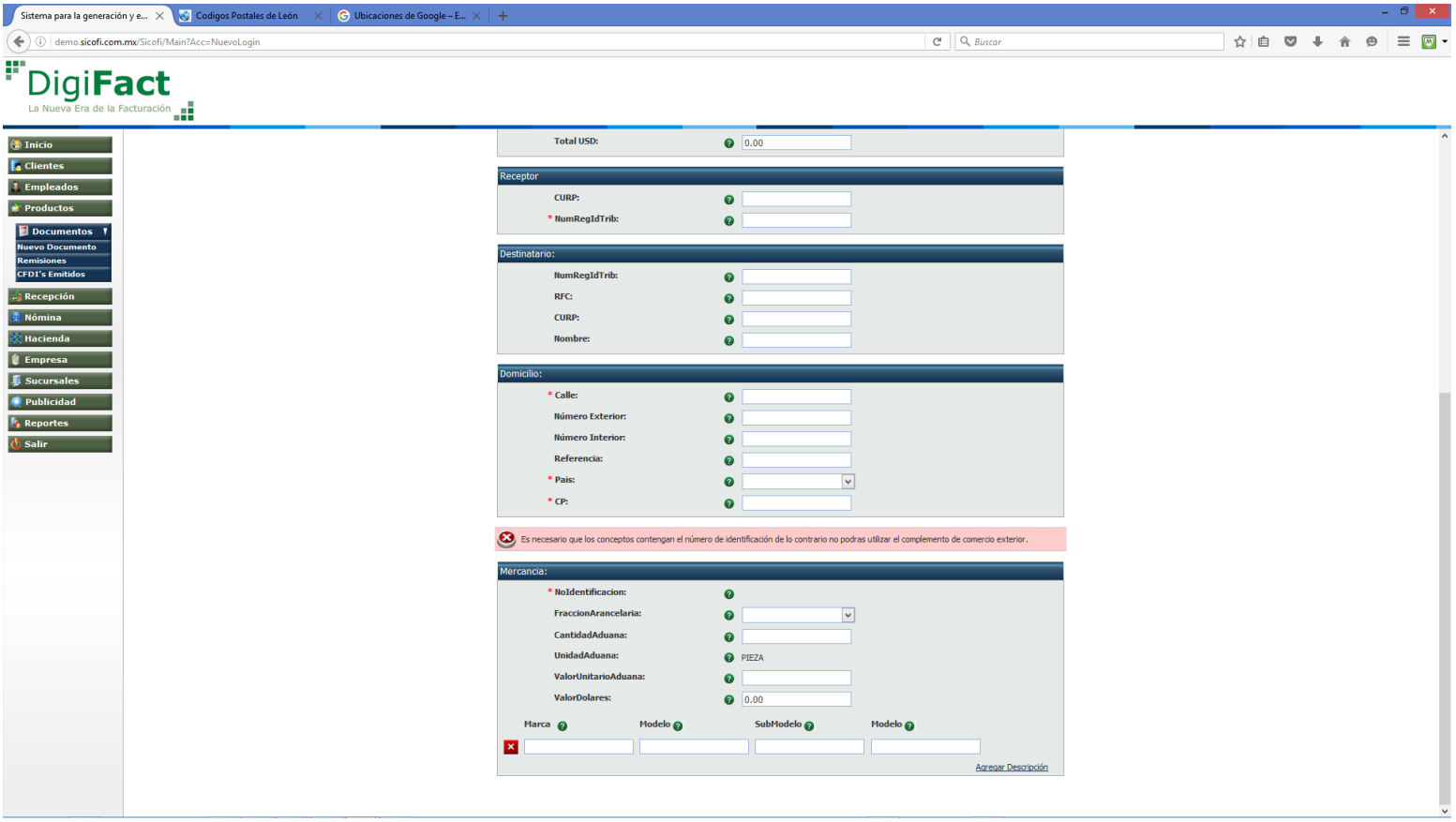


6.- Una vez que los haya llenado, por favor de clic en el botón Previsualizar Documento:

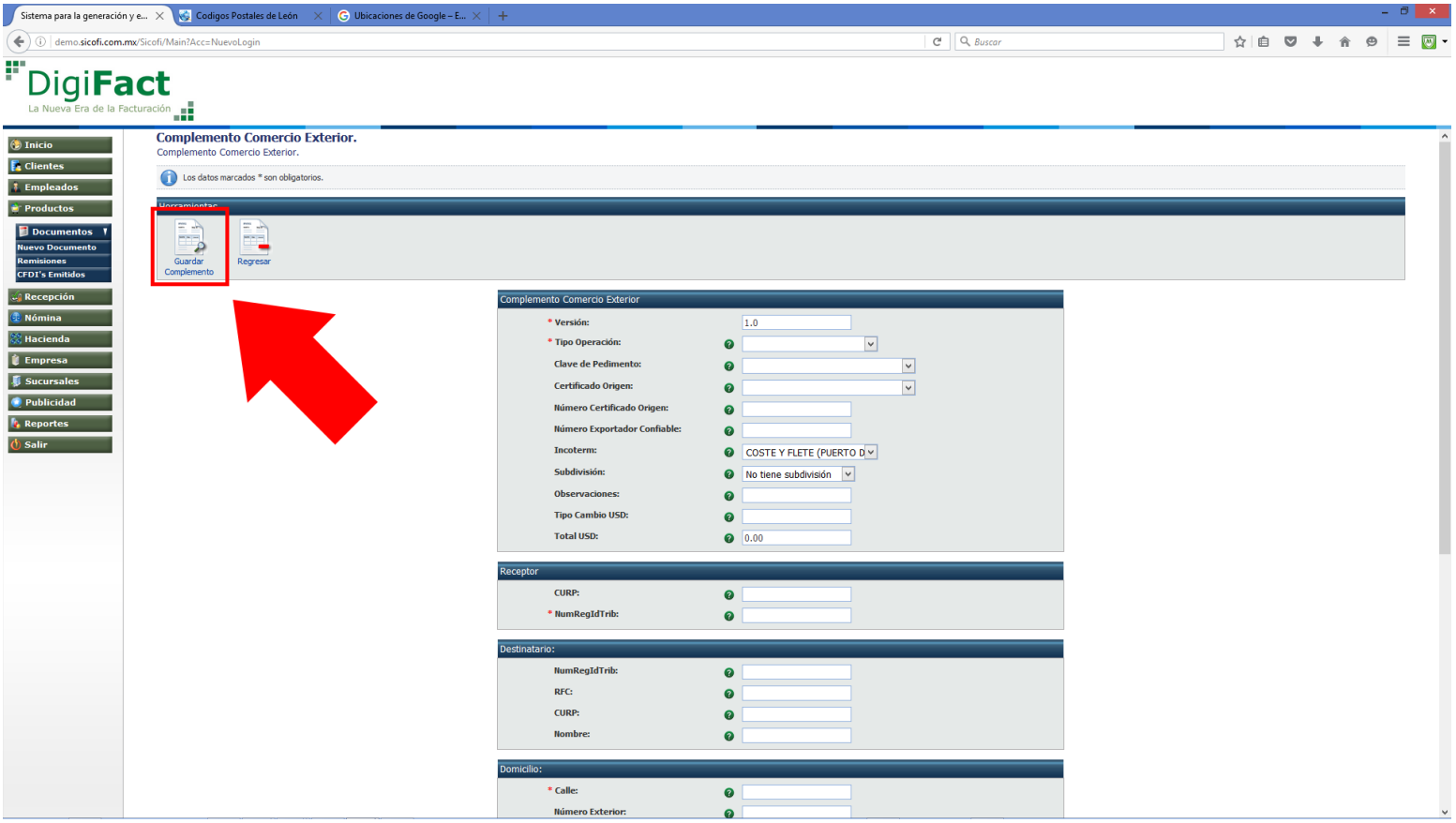


7.- Aparecerá el siguiente Formulario. Por favor llene los campos correspondientes:





8.- Al finalizar el llenado, por favor de clic en el botón de Guardar Complemento



9.- El CFDI tendrá el siguiente aspecto. Usted puede regresar a editar el formulario dando clic en el botón de Agrega Complemento Exterior o puede ya timbrar el CFDI dando clic en el botón Generar CFDI.

